

Ab **sofort** suchen wir in **Vollzeit** einen

### **Sachbearbeiter im Auftragszentrum (m/w/d)**

#### Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Auftragserfassung- und Bearbeitung
- ✓ DFÜ-Abgleich
- ✓ Liefertermin-Überwachung
- ✓ Korrespondenz mit Kunden (deutsch/englisch)

#### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen
- ✓ Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und selbstständiges Arbeiten
- ✓ Englisch in Wort und Schrift

Suchen Sie eine verantwortungsvolle Stelle an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team?

**Dann bewerben Sie sich jetzt!**

**Kremer-Kautschuk-Kunststoff GmbH & Co. KG**

Personalabteilung

Hans-Streif-Straße 2-6

63628 Bad Soden-Salmünster

E-Mail: [bewerbung@kremer.de](mailto:bewerbung@kremer.de)